ЭДО это обмен электронными сообщениями специального формата, осуществляемый между Поставщиком и Покупателем продукции с целью обеспечения получения заказа, подтверждения факта его получения Поставщиком, уведомления Покупателя о том, что заказ прибудет, подтверждения Покупателем факта получения заказа и, в конечном итоге, выставления Покупателю документа к оплате.

Принципиальная схема, поддерживаемая ООО «СПАР Тула» и ее ЮЛ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупатель** | **Провайдер** | **Поставщик** |
| ЗАКАЗ (ORDERS)  (например, 12ед.) | Транслирует ЗАКАЗ (ORDERS) Поставщику | ЗАКАЗ на 12 ед. получен |
| ЗАКАЗ в учетной системе Сети меняет статус с "На рассмотрении" на "Утвержден" и Закупщик имеет возможность дозаказать товар у другого Поставщика (Сеть ожидает уже 10ед.) | Транслирует Подтверждение получения ЗАКАЗА Покупателю | Поставщик отправляет Подтверждение получения ЗАКАЗА (ORDRSP) Например, Поставщик подтверждает, что на остатках есть только 10ед. |
| В учетной системе Сети автоматически формируется не проведенная Приходная накладная (с количеством уже 8ед.) | Транслирует Уведомление об отгрузке (DESADV) Покупателю | Поставщик отправляет Уведомление об отгрузке (DESADV) Например, Поставщик уведомляет, что привезет только 8 ед., потому что, например, на складе больше нет |
| Товар прибыл, но в процессе транспортировки, например, 3ед. пришли в негодность и не подлежат приемке (Приходуем 5ед.) По факту приемки Автоматически создается Подтверждение приемки (RECADV) на фактически принятое количество | Транслирует Подтверждение приемки (RECADV) Поставщику | На основании RECADV Поставщик формирует Универсальный передаточный документ (УПД) (в нашем случае уже на 5ед.) |
| В учетной системе Сети происходит автоматическая проверка УПД | Транслирует УПД Покупателю | УПД (Универсальный передаточный документ, подписанный электронной подписью Поставщика) |
| Если проверка на стороне Сети прошла успешно, автоматически формируется, подписывается электронной подписью и отправляется Поставщику Подтверждение УПД | Транслирует Подтверждение (или уведомление об уточнении) УПД Продавцу | Документооборот по данной поставке завершен |
| Если проверка на стороне Сети прошла успешно, автоматически формируется, подписывается электронной подписью и отправляется Поставщику Подтверждение УКД или ИУПД | Транслирует УКД (ИУПД) Покупателю | УКД (Универсальный передаточный документ, подписанный электронной подписью Поставщика) или ИУПД (Исправленный УПД) |

**Что необходимо сделать Поставщику для подключения к ЭДО**

1. Заключить договор на оказание услуг электронного обмена данными с EDI-провайдером. Компаниям, которые уже имеют договор с EDI, необходимо направить письмо своему EDI-провайдеру о необходимости организации электронного обмена с Сетью "СПАР Тула" или другим ЮЛ Компании.

Перечень Провайдеров, с которыми может работать Сеть «СПАР Тула» и другими ЮЛ компании:



1. Получить от EDI-провайдера параметры доступа на его web-EDI-страницу или провести совместную интеграцию своей Учётной системы и системы EDI-провайдера. Все Провайдеры обладают требуемой для подключения информацией о Сети «СПАР Тула» и другими ЮЛ Компании. Запрашивать какие-либо данные у Сети или других ЮЛ Компании не требуется.
2. По окончании настроек Провайдер вышлет в адрес Сети или других ЮЛ Компании Запрос на подключение, на основании которого Поставщик будет подключен к обмену.
3. **Важно!** Параллельно с выполнением указанных шагов необходимо решить вопрос с сотрудником отдела маркетинга Сети о подписании соответствующего дополнительного соглашения к Договору Поставки о работе с использованием EDI /ЭДО

**Часто задаваемые вопросы:**

**Допускается ли при организации работы с Сетью посредством EDI не использовать сообщения ORDRSP и DESADV?**

Сообщения ORDRSP и DESADV являются обязательными при работе с Сетью «СПАР Тула»

**Возможна ли повторная отправка EDI документов?**

Повторно отправленные сообщений ORDRSP и DESADV не будут приниматься во внимание учетной системой Сети

**Обязательна ли ссылка на номер и дату RECADV в документе УПД?**

Ссылка на номер и дату RECADV в документе УПД является обязательной

**Использует ли Сеть УКД?**

Для корректировки ранее отправленного УПД могут быть использованы: отправка нового УПД или отправка УКД

**Возможна ли при работе с Сетью схема, когда УПД в адрес Покупателя отправляется до получения Поставщиком RECADV?**

Нет, Сеть «СПАР Тула» работает по второй схеме (УПД после получения RECADV).

**УПД с какими функциями может принимать Сеть? Нужен ли УПД для неплательщиков НДС?**

Да, нужен, в документообороте Сети «СПАР Тула» по товарным операциям используется УПД с функциями «ДОП» (для неплательщиков НДС). УПД - документ об отгрузке товаров - для организаций и индивидуальных предпринимателей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость (функция ДОП). Данный документ обязательно должен содержать порядковый номер, значение «б/н» недопустимо.

**Возможно ли использование возвратного УКД?**

Да, Сеть «СПАР Тула» поддерживает отправку возвратного УКД по договоренности с Поставщиком

**Возможен ли обмен с Сетью неформализованными документами?**

Да, возможен. Конкретный перечень документов и их формат необходимо согласовать с Сетью

**Контакты Провайдеров:**

ЗАО «ПФ «СКБ Контур», платформа EDI.КОНТУР  
​ +7 (800) 500-33-51  
[edi@skbkontur.ru](mailto:edi@skbkontur.ru)  
<https://www.kontur.ru/edi>

ООО «ФОРАПРОМ» ™LERADATA:

+7 495 669-68-12 доб. 1,

+7 800 555-96-26 доб. 1

[sales@leradata.ru](mailto:sales@leradata.ru)

<http://www.leradata.ru/>

DOCROBOT (E-COM)

ООО «Электронные Коммуникации», платформа «DOCROBOT»  
​​+7 (495) 739-25-54, +8 (800) 555-36-69  
[ru@exite.ru](mailto:ru@exite.ru)  
[https://exite.ru/​](https://exite.ru/)

ООО «СБЕР КОРУС», платформа «Сфера Курьер»  
Отдел телемаркетинга  
+7 (812) 334-38-12, 8 (800) 100-8-812 (бесплатный по России)  
[Call\_Ecod@esphere.ru](mailto:Call_Ecod@esphere.ru)  
<http://www.esphere.ru/>

​  
ООО «Эдисофт»  
+7 (499) 703-0434; +7 (812) 309

https://ediweb.com  
<http://www.ediweb.ru/>

**Контакты на стороне Сети «СПАР Тула»**

Департамент бизнес-процессов ООО СПАР Тула  
+7 (4872) 39-01-40  доб. 4075  
+7 (961) 266 71 71  
300036, Тула, Одоевское ш. 69

E-mail: [Goncharov@spartula.ru](mailto:Goncharov@spartula.ru)

http://www.spartula.ru